



# COMUNE DI BOVEZZO

## Provincia di Brescia

Ufficio Segreteria

Prot 11101 del 17/10/2024

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CAT B) PRESSO L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE**

#### **IL RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI**

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal D. Lgs 11.4.2006 n° 198;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. n° 82 del 2023 disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99”;

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D. Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) in data 26/09/2024, acclarato al protocollo comunale in data 27/09/2024 al n. 10294 e verificato che, entro i previsti 15 giorni (12/10/2024) dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco, previsto per le amministrazioni dello Stato;

In esecuzione della propria determinazione 379 del 16/10/2024;

Visto il PIAO 2024/2026 approvato con delibera della G.C. n. 23 del 07/02/2024;

## **RENDE NOTO**

**che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO ESPERTO (EX CAT. B) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### **Art. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO**

Il candidato vincitore potrà essere assunto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nel profilo professionale di Operatore Tecnico Manutentivo Esperto, servizi tecnico manutentivi - Area Operatori Esperti, del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato.

Il candidato vincitore assunto verrà assegnato all'Area Gestione del Territorio e sue Risorse.

Sara attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

### **Art. 2 - COMPETENZE RICHIESTE**

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- Utilizzo di mezzi e strumenti specifici previa acquisizione dei prescritti patentini.
- Capacità tecniche manuali:
  - nel campo dell'installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti ed apparecchiature;
  - relative alla gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini;
- Capacità comportamentali:
- Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni con utenti di natura diretta

#### Principali macro attività esigibili

Nel complesso le attività svolte possono essere raggruppate:

- Esecuzione dei piani lavoro e dei programmi di intervento finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati ed alla luce degli indirizzi generali dati;
- Esecuzione interventi tecnici - manuali;
- Controllo e verifica interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni.

Il ruolo professionale richiede conoscenze tecniche che caratterizzano le materie dell'area quali:

- capacità in ordine all'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'Ente (decespugliatore, trattore tagliaerba, motoseghe, trapano, saldatrice, flessibile...)
- attività edile di base indispensabile ad interventi manutentivi ordinari (muratura, intonaci);
- capacità organizzativa delle proprie attività, necessaria al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione ed al soddisfacimento dell'utenza;
- capacità relazionale con colleghi e Responsabili delle Aree;
- conoscenza approfondita del codice di comportamento.

### Art. 3 - TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
2. **Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **Godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. **Non aver riportato** condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. **Non essere stati** destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. **Non essere** stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto** : ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
8. **Patente di guida di categoria B o superiore.**
9. **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
10. La disponibilità all'utilizzo di attrezzature/mezzi di lavoro per i quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori ai sensi del D.Lgs 81/2008 (quali a titolo solo esemplificativo: terna multifunzione, trattore agricolo/forestale, ecc.), impegnandosi qualora richiesto dall'ente ad acquisire i necessari attestati di qualifica, se non già posseduti.

#### **Titolo di studio:**

Avere assolto l'obbligo scolastico (licenza scuola secondaria di primo grado) unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli/requisiti:

- diploma di istruzione secondaria (maturità quinquennale) nei settori agricoltura e industria indirizzo: edile, elettrico ed elettronico e meccanico;
- diploma professionale per operatore del verde, operatore agricolo, operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, operatore meccanico, operatore elettrico, operatore idraulico o termoidraulico, o per attività affini alle precedenti;
- qualifica professionale (triennale) rilasciata da ente accreditato presso la pubblica amministrazione, istituti professionali di Stato, dalla Regione o da Centri di Formazione

Professionale legalmente riconosciuti per: operatore del verde, operatore agricolo, operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, operatore meccanico, operatore elettrico, operatore idraulico o termoidraulico, o per attività affini alle precedenti;

- esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso (da comprovare con dichiarazioni del datore di lavoro, buste paga, C.U., ecc...). Tale documentazione dovrà essere prodotta, su richiesta dell'ente, in fase di assunzione.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono in quiescenza.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Si specifica che il vincitore del concorso dovrà garantire il servizio di reperibilità notturna, festiva e prefestiva, istituite dall'Amministrazione, in ambito di allarme antincendio, allarme antintrusione, maltempo, neve

#### **Art. 4 - RISERVE DI LEGGE**

Per il presente concorso **non operano**:

- **la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68** in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta;
- **la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407** (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, n. 4 (orfani per crimini domestici);

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **il posto in concorso non è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.**

## **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda dovrà perentoriamente pervenire **entro il 18/11/2024 alle ore 12.00.**

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma InPa, dove il bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

**Verranno automaticamente escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata** Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto **non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine.**

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza

maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

#### **Art. 6 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
5. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
9. Gli eventuali servizi prestati presso datori di lavoro pubblici o privati con l'indicazione del datore di lavoro, del profilo professionale e delle mansioni svolte. Devono essere altresì indicate eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Inoltre, i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
10. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

11. Il possesso di uno dei **titoli di studio** richiesti per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Istituzione Scolastica e formativa che lo ha rilasciato, dell'Anno Scolastico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. In caso di titolo di studio riconosciuto equiparato ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equiparazione vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.
12. Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore, nonché la propria **disponibilità all'utilizzo dei mezzi** in dotazione all'Ente.
13. L'eventuale possesso di **titoli attestanti le preferenze** di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e succ. modifiche e integr. e 693/96, art.5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 7 "PREFERENZE" del presente bando). I candidati interessati dovranno allegare la dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
14. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
15. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
16. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a permanere in servizio presso l'Amministrazione per **5 anni** dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
17. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza/domicilio e/o del recapito elettronico (PEC), indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
18. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui all'art. 15) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.
19. I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
20. La **precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o mail** al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

## **Art. 7 – PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; per fatto di guerra; per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani di guerra; dei caduti per fatto di guerra; dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
4. i feriti in combattimento;
5. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
6. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
7. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
9. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
10. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
11. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
12. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
13. gli invalidi e i mutilati civili;
14. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;



## Art. 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda:

a. originale della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando:

- a mezzo bonifico bancario IBAN IT13Q0538754150000042729385 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Bovezzo BPER Banca – Agenzia di Bovezzo “Tassa ammissione concorso OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO ESPERTO”.

- Con PagoPA al sito

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_B102](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_B102)

Nell'elenco che compare scegliere e cliccare su “Proventi diversi - Spontaneo”. Nella maschera inserire i seguenti dati: causale: Tassa Concorso Operatore tecnico manutentivo esperto importo: € 10,00

Inserire inoltre i dati dell'intestatario: Nome: Cognome: Tipo di persona: persona fisica Codice fiscale: email: Una volta inseriti tutti i dati, cliccare su “Aggiungi al carrello” e “Vai al carrello”.

Spuntare l'opzione compila il modulo con i dati dell'intestatario affinché il form “Dati del versante” si compili in automatico. Nella stessa schermata, in basso, sono riportate le istruzioni per scaricare /stampare l'avviso di pagamento e scegliere la modalità di pagamento della tassa.

**La tassa di ammissione non è rimborsabile se non in caso di revoca della procedura stessa ai sensi dell'art.62 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente.**

b. **Solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:**

- **certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta** (così come specificato all'art. 6) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA);
- la copia scansionata della richiesta di **equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero inviata Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- copia della documentazione che attesta il possesso dei **titoli di preferenza** di cui all'art. 7, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

c. Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

d. Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

## Art. 9 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile apicale del Servizio Personale, sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'ufficio Personale, per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Bovezzo nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"

## **Art. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Concorso è svolto per esami.

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di:

- prova pratica – operativa;
- una prova orale con l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni di media complessità proprie del ruolo.

Il mancato superamento di ogni prova comporta l'impossibilità di accedere alla successiva.

I voti sono espressi in trentesimi. Ogni prova sarà considerata superata con una votazione di almeno **21/30**.

**La prova pratica – operativa** consisterà nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 alla prova pratica – operativa.**

**La prova orale** consisterà in un **colloquio individuale** finalizzato a verificare non solo le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato alla successiva art. 11, ma anche le capacità del candidato, quali la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze.

**Il colloquio sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova pratica e nella prova orale ed è espresso in sessantesimi.**

Nel corso della prova orale verranno altresì accertate **la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche**, anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando

#### **Art. 11 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- aree a verde, compreso i cimiteri;
- interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, manufatti in ferro,
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale
- manutenzione sugli immobili comunali, su edifici e/o sedi stradali e/o cimiteriali
- utilizzo attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.)
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i);
- nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento a quelli attinenti il concorso in oggetto;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (d. Lgs. N. 165/2001)

#### **Art. 12 -CALENDARIO PROVE CONCORSUALI**

Le prove si terranno nelle seguenti date:

- prova pratica il giorno **25 novembre alle ore 9,30** presso il Centro Civico Comunale Via Vittorio Veneto n. 13 – 15;
- prova orale (per i candidati che avranno superato la prova pratica) il giorno **28 novembre alle ore 9,30** presso il Centro Civico Comunale Via Vittorio Veneto n. 13 – 15.

#### **Art. 13 - COMUNICAZIONI**

**IL RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI:**

- qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, potrà richiedere ai candidati di **regolarizzare e/o integrare** la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.
- dispone l'**esclusione** per i candidati che non abbiano regolarizzato o integrato la domanda nel termine assegnato nonché nel caso di presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando, oppure di trasmissione della stessa con modalità non conformi a quella indicata

dall'art. 5. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati.

- dispone l'**ammissione con riserva** alle prove dei candidati che saranno risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti.
- verifica il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) per tutti i candidati che abbiano superato la prova orale, e dispone l'ammissione definitiva in sede di approvazione della graduatoria finale.

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di Bovezzo [www.comune.bovezzo.bs.it](http://www.comune.bovezzo.bs.it) – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso

La comunicazione ai candidati del diario delle prove si intende effettuata con la pubblicazione del presente bando di concorso sul sito internet e sul Portale del reclutamento InPa per cui **i candidati, ai quali non venga comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi nei giorni ed orari indicati senza ulteriore preavviso.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

#### **Art. 14 - GRADUATORIA E NOMINA**

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale espresso in sessantesimi.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze di cui al precedente art. 7 "PREFERENZE" del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – **potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria**, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

La rinuncia alla assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione potrà essere effettuata nell'ambito della stessa categoria per profili professionali equivalenti. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri enti **non comporta** la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel Comune di BOVEZZO.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L.

Area Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di BOVEZZO.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

## **PERIODO DI PROVA**

Il periodo di prova ha la durata di mesi due di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova e fino al termine dei due mesi di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di BOVEZZO, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare

i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

#### **Art. 16 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di **OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO ESPERTO** è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali) nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. **Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.**

Nello specifico, la retribuzione è quella prevista dalla Tabella G del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, di seguito indicato:

Retribuzione tabellare mensile lorda:	€	1586,21
Indennità di comparto:	€	39,31
Elemento perequativo:	€	0

#### **Art. 17 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

Ai sensi della Legge N. 241/90 i candidati al Concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che

l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

#### **Art. 18 - EQUILIBRIO DI GENERE**

Nel Comune di BOVEZZO la consistenza del personale al 31/12/2023 dell'Area Operatori Esperti è la seguente: dipendenti totali n. 3 di cui n. 0 uomini e n. 3 donne.

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area Operatori Esperti risulta superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) in favore dei candidati di genere maschile.

#### **Art. 19 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di BOVEZZO.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Per chiarimenti rivolgersi a Ufficio Segreteria tel 030-2111218 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il bando è visibile sul sito internet del Comune di Bovezzo [www.comune.bovezzo.bs.it](http://www.comune.bovezzo.bs.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Bovezzo 17/10/2024

IL RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE  
SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

F.to Dott.ssa Elisa Albini